

Приложение №1

Утверждено

распоряжением Главы

Тюлячинского муниципального района

Республики Татарстан

от «13» декабря 2012 г. № 20

Положение о работе «Ящика доверия» для письменных обращений граждан

Совета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений граждан (далее по тексту – «Ящик доверия») в Совет Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – Совет района), содержащих вопросы коррупционной направленности, а также предложения по повышению уровня качества осуществления деятельности органами местного самоуправления.

1.2.«Ящик доверия» расположен на первом этаже здания администрации по адресу: Республика Татарстан, Тюлячинский муниципальный район, с. Тюлячи, ул. Ленина д. 46.

1.3.Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия населения Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан с органами местного самоуправления района по вопросам противодействия коррупции, выявлению, предупреждению и профилактики коррупционных правонарушений.

1.4. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.

**2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности, а также предложений по повышению уровня качества осуществления муниципальными служащими органов местного самоуправления своей деятельности (далее по тексту - обращения);

2) обработка, направление обращений для рассмотрения, и принятие соответствующих мер, в том числе направленных в государственные органы и органы надзора, в компетенцию которых входит решение данных вопросов для рассмотрения и принятия мер, установленных законодательством Российской Федерации;

3) анализ обращений, поступивших посредством «Ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих коррупционную деятельность, поведение;

4) ответ заявителю.

**3. Порядок организации работы «Ящика доверия»**

1. Доступ граждан к «Ящику доверия» для обращений осуществляется ежедневно с 07:00 до 20:00 часов, кроме воскресенья.
2. Выемка обращений осуществляется соответствующей комиссией по осуществлению выемки, учету и регистрации обращений граждан поступивших в "Ящик доверия" Совета Тюлячинского муниципального района (далее по тексту - Комиссия), один раз в неделю (каждую пятницу в 17:00 часов).
3. После выемки письменных обращений члены комиссии осуществляют их регистрацию в журнале учета обращений из «Ящика доверия» и передает зарегистрированные обращения председателю комиссии при Главе Тюлячинского муниципального района по противодействию коррупции.

# 3.4. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом [от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации](garantF1://12046661.0)», [Законом Республики Татарстан от 12.05.2003 г. № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан](garantF1://8012857.0)».

**4. Регистрация и учет обращений**

1. Поступившие обращения подлежат учету и регистрация, в Журнале учета обращений (далее - Журнал).
2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Совета района и иметь следующие реквизиты:

а) порядковый номер обращения;

б) дата выемки (приема) обращения из «Ящика доверия»;

в) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);

г) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);

д) краткое содержание обращения;

е) содержание и дата резолюции заместителя Главы района;

ж) отметка о принятых мерах;

з) исходящий номер и дата ответа заявителю.

4.3.В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции Совета района, оно направляется по компетенции в иной орган согласно действующего законодательства.

**5. Ответственность**

1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

5.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2

Утверждено

распоряжением Главы

Тюлячинского муниципального района

Республики Татарстан

от «13» декабря 2012 г. № 20

Состав комиссии по **осуществлению выемки, учету и регистрации письменных** обращений граждан поступивших в "Ящик доверия"

Совета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мубинов И. В.  Шигабутдинова Ч. И.  Емельянов Ю. И. | -  -  - | руководитель аппарата Главы Тюлячинского муниципального района;  помощник Главы по вопросам противодействия коррупции в Тюлячинском муниципальном районе;  начальник юридического отдела Исполнительного комитета района. |
|  |  |  |